

Information om behandling av personuppgifter

Innehåll

1. SYFTE	2
2. ORGANISATION OCH ANSVAR	2
3. BEGREPP	2
4. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER	2
5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	3
5.1 Information om inkomna etikprövningsansökningar	3
5.2 Information om nämndens ledamöter	3
5.3 Tillfälliga register och behandlingar	3
6. SÄKERHET	3
7. INFORMATION TILL REGISTRERADE	4
8. RÄTT TILL TILLGÅNG, RÄTTELSE OCH RADERING	4
9. UPPFÖLJNING	4
10. RAPPORTERING	4
BILAGA 1. MALLAR FÖR INFORMATION TILL REGISTRERADE	5
1. Ledamot	5
2. Ansvarig forskare	5
3. Funktionsbrevlåda för e-post, Registrator	6

1. SYFTE

Syftet med denna information är att säkerställa att de regionala etikprövningsnämnderna hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR).

2. ORGANISATION OCH ANSVAR

Nämndledningen på respektive nämnd har det övergripande ansvaret för innehållet i denna information samt att personuppgifter i nämndens verksamhet hanteras enligt gällande rätt och i enlighet med denna dokumentation.

Respektive nämnd ska ha ett utsett dataskyddsombud som har till ansvar för att övervaka efterlevnaden av förordningen samt informera och ge råd till alla verksamma vid nämnden som behandlar personuppgifter.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna dokumentation.

3. BEGREPP

Begrepp
Personuppgift
Registrerad
Personuppgiftsbehandling
Personuppgiftsansvarig
Personuppgiftsbiträde
Dataskyddsombud

4. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:

- Laglighet; uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade
- Ändamålsbegränsning; uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål, och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål
- Uppgiftsminimering; uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till ändamålet för vilka de behandlas
- Korrekthet; uppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade
- Lagringsminimering; uppgifterna får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka de behandlas
- Integritet och konfidentialitet; uppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna

5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Nämnden behandlar i sin verksamhet följande personuppgifter.

5.1 Information om inkomna etikprövningsansökningar

Personuppgifter som lämnas vid ansökan om etikprövning behandlar nämnden för att fullgöra sitt uppdrag med att pröva ansökningar om etikprövning.

Den lagliga grunden för behandlingen är att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av **allmänt intresse** eller som ett led i den personuppgiftsansvariges **myndighetsutövning**. Behandlingen är även nödvändig för att fullgöra en **rättslig förpliktelse** som åvilar den personuppgiftsansvarige.

5.2 Information om nämndens ledamöter

När en person får ett förordnande som ledamot vid nämnden begär nämnden att få ta del av personuppgifter varav vissa kan vara av känslig karaktär. Nämnden behandlar personuppgifterna för att fullgöra vårt uppdrag att pröva ansökningar om etikprövning samt för att fullgöra vårt ansvar att betala ut ersättning till nämndens ledamöter.

Den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att **fullgöra ett avtal** i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. Behandlingen är även nödvändig för att fullgöra en **rättslig förpliktelse** som åvilar den personuppgiftsansvarige. Den registrerade har därutöver lämnat sitt **samtycke** till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Den lagliga grunden för behandling av känsliga personuppgifter är att den registrerade uttryckligen har lämnat sitt **samtycke** till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

5.3 Tillfälliga register och behandlingar

Personuppgifter som kommer nämnden tillhanda när ansökan om etikprövning lämnas samt när inbetalning sker till nämnden konto behandlar nämnden för att fullgöra sitt uppdrag med att pröva ansökningar om etikprövning.

Den lagliga grunden för behandling av känsliga personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av **allmänt intresse** eller som ett led i den personuppgiftsansvariges **myndighetsutövning**.

6. SÄKERHET

Tillgången till personuppgifterna är begränsade till medarbetare på nämnden eller andra som behöver få del av dem i den administrativa verksamheten.

Kansliets lokaler befinner sig innanför ett skalskydd samt är låsta lokaler.

Kansliets datorer är skyddade genom personlig inloggning.

7. INFORMATION TILL REGISTRERADE

Nämnden lämnar information om personuppgiftsbehandlingen till de registrerade via e-post. Information lämnas i samband med att ansökan lämnas in till nämnden och när en person tillträder sitt uppdrag som ledamot.

För närmare innehåll i informationen se Bilaga 1.

8. RÄTT TILL TLLGÅNG, RÄTTELSE OCH RADERING

En registrerad kan via telefon, brev eller e-post begära information om vilka uppgifter som finns registrerade. Nämnden gör då en sammanställning av registrerade uppgifter och delger den registrerade. Hanteringen sker skyndsamt.

En registrerad kan via telefon, brev eller e-post begära att bli raderad, begära att få uppgifter rättade, att begränsa behandlingen samt göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter. Nämnden kommer då pröva om den åtgärd som begärs ska vidtas eller inte.

Rättigheterna är starkt begränsade under ett ärendes pågående handläggning. Rättigheterna begränsas också av arkivlagstiftningen eftersom allmänna handlingar inte får ändras eller förstöras. De uppgifter som nämnden använder som ett led i sin myndighetsutövning kan inte bli raderade.

De uppgifter som nämnden använder gällande sina ledamöter kan raderas. Nämnden vidtar då de åtgärder som krävs för att radering sker enligt önskemål. Det kan dock få till konsekvens att ledamot inte längre kan delta i nämndens verksamhet. Hanteringen sker skyndsamt.

9. UPPFÖLJNING

Uppföljning och utvärdering av nämndens hantering av personuppgifter ska ske en gång per år. Personuppgiftsansvarig ansvarar för att så sker.

10. RAPPORTERING

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som nämnden behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till personuppgiftsansvarig samt dataskyddsombudet. Personuppgiftsansvarig ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenterna till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.

BILAGA 1. MALLAR FÖR INFORMATION TILL REGISTRERADE

1. Ledamot

Information till dig i egenskap av registrerad

Nämnden vill lämna dig följande information angående behandling av dina personuppgifter.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Företrädare för personuppgiftsansvarig är(ange namn) och nås på teleller på e-postadress..... Nämndens dataskyddsbud är (ange namn på ombudet) och nås på tel eller på e-postadress Om du har några frågor avseende behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig till den personuppgiftsansvarige eller till dataskyddsbudet.

Dina personuppgifter kommer att behandlas inom ramen för de arbetsuppgifter du har på nämnden. Personuppgifterna kommer att behandlas på de sätt som är nödvändiga för att du ska kunna utföra dina åtaganden och få din ersättning utbetald. Det gäller personuppgifter som nämnden redan har fått del av samt de personuppgifter som nämnden kommer att få del vid senare tillfälle. Nämnden behandlar dina personuppgifter med stöd av art. 6.1.b och 6.1.c i Dataskyddsförordningen, dvs. på den grunden att det är en avtalsrättslig förpliktelse samt en rättslig förpliktelse. Nämnden behandlar i förekommande fall personuppgifter av känslig karaktär med stöd av art. 9.2.a i Dataskyddsförordningen, dvs på den grund att samtycke till behandlingen har lämnats.

Om du anser att nämnden har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande bestämmelser om behandling av sådana uppgifter, kan du vända dig till Datainspektionen med klagomål.

Mer information om nämndens personuppgiftsbehandling hittar du i nämndens Information om behandling av personuppgifter ([hyperlänk till dokument publicerat på nämndens webbplats](#)).

2. Ansvarig forskare och behörig företrädare

Nämnden har tagit emot din ansökan om etikerövning för projekt Ansökan har fått diarienummer vilket ska anges i all korrespondens i ärendet.

Nämnden vill lämna dig följande information angående behandling av dina personuppgifter.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Företrädare för personuppgiftsansvarig är(ange namn) och kan nås på teleller på e-postadress..... Nämndens dataskyddsbud är (ange namn på ombudet) och nås på tel eller på e-postadress Om du har några frågor avseende behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig till den personuppgiftsansvarige eller till dataskyddsbudet.

Dina personuppgifter kommer att behandlas inom ramen för den ansökan du nu har kommit med till nämnden samt fortsättningsvis i nödvändig utsträckning inom ramen för den ärendehantering det kan föranleda. Nämnden behandlar dina personuppgifter med stöd av art. 6.1.e i Dataskyddsförordningen, dvs. på den grunden att det är en uppgift av allmänt intresse samt myndighetsutövning. Om du anser att nämnden har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande bestämmelser om behandling av sådana uppgifter, kan du vända dig till Datainspektionen med klagomål.

Mer information om nämndens personuppgiftsbehandling hittar du i nämndens Information om behandling av personuppgifter ([hyperlänk till dokument publicerat på nämndens webbplats](#)).

3. Funktionsbrevlåda för e-post, Registrator

Nämnden har tagit emot din e-post. Vi återkommer med anledning av din fråga men vill lämna dig följande information angående behandling av dina personuppgifter.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Företrädare för personuppgiftsansvarig är(ange namn) och kan nås på teleller på e-postadress..... Nämndens dataskyddsbud är (ange namn på ombudet) och nås på tel eller på e-postadress Om du har några frågor avseende behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig till den personuppgiftsansvarige eller till dataskyddsbudet.

Dina personuppgifter kommer att behandlas inom ramen för den fråga du nu har kommit in med till nämnden samt fortsättningsvis i nödvändig utsträckning för att hantera din frågeställning. Nämnden behandlar dina personuppgifter med stöd av art. 6.1.c, det vill säga att det är en rättslig förpliktelse (serviceskyldighet). Om du anser att nämnden har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med gällande bestämmelser om behandling av sådana uppgifter, kan du vända dig till Datainspektionen med klagomål.

Mer information om nämndens personuppgiftsbehandling hittar du i nämndens Information om behandling av personuppgifter (*hyperlänk till dokument publicerat på nämndens webbplats*).