

ARBETSORDNING

för Regionala etikprövningsnämnden i Linköping; beslutad den 15 maj, 2007.

Inledning

1 § Grundläggande bestämmelser om de regionala etikprövningsnämndernas verksamhet finns i lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor, förordningen (2003:615) om etikprövning av forskning som avser människor och förordningen (2003:616) med instruktion för regionala etikprövningsnämnder.

Nämndens organisation m.m.

2 § Nämnden är indelad i två avdelningar med var sin ordförande. Den ena avdelningen prövar ansökningar som avser medicinsk forskning och den andra avdelningen prövar ansökningar som avser övrig forskning.

För varje avdelning skall ordföranden bland ledamöterna utse vetenskaplig sekreterare. Avdelningarnas sammansättning och vilka som är vetenskapliga sekreterare framgår av bilaga 1.

3 § Nämnden har kansli vid Linköpings universitet. Vid kansliet skall finnas administrativa sekreterare.

4 § Kansliet skall i samråd med de vetenskapliga sekreterarna svara för att ärendena bereds och att föredragande utses, fördela ärendena på avdelning, vägleda sökandena i ärendena samt svara för information om nämndens arbete och praxis.

5 § Kansliet skall i nämndens datoriserade diarium registrera handlingar i ärenden om etikprövning och i administrativa ärenden. Kansliet skall även svara för nämndens arkiv.

Nämndens ledning

6 § Regionala etikprövningsnämnden leds av ordförandena för nämndens båda avdelningar (nämndledningen). En av ordförandena ansvarar för den administrativa ledningen av nämnden och för ordet vid sammanträde med nämndledningen.

Nämndledningen sammanträder på kallelse av den administrativt ansvarige ordföranden.

Vid förfall för ledamot i nämndledningen inträder den personlige ersättaren i dennes ställe. Vid förfall för den administrativt ansvarige ordföranden inträder nämndens andre ordförande i dennes ställe som ordförande vid sammanträde med nämndledningen. Protokoll vid sammanträde med nämndledningen förs av en av de administrativa sekreterarna.

Nämndens ekonomiadministration

7 § Kammarkollegiet skall svara för nämndens bokföring.

Kansliet skall tillhandahålla Kammarkollegiet de uppgifter som behövs för kontering samt lämna kollegiet underlag för utbetalning av sammanträdes-, föredragnings- och årsarvoden. Underlaget skall vara Kammarkollegiet tillhanda i sådan tid att utbetalning av arvoden kan ske i månaderna april, september och december.

8 § Den administrativt ansvariga ordföranden skall i en särskild attestordning ange vilka som är behöriga att teckna attest och utbetalningsorder. Attest får aldrig avse egna utgifter.

9 § Nämndens firma tecknas av ordförandena för avdelning var för sig.

10 § Ordförande för en avdelning får besluta om representation till ett belopp om högst 1 000 kr. För representation till ett belopp som överstiger 1 000 kr skall beslut fattas av den administrativt ansvarige ordföranden.

11 § Nämndledningen skall besluta om ledamöternas tjänsteresor och deltagande i utbildning.

Nämndens sammanträden

12 § En avdelning skall sammanträda vid minst 10 tillfällen under året. Ett sammanträde får ställas in om det finns skäl för det.

Nämndledningen skall senast under november besluta om sammanträdestider för nästkommande kalenderår.

13 § Kansliet skall kalla ledamöterna till sammanträde. Till kallelsen skall fogas samtliga ansökningshandlingar. Kallelsen och handlingarna bör vara ledamöterna tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Ledamot som är förhindrad att delta skall själv kalla sin personlige ersättare samt meddela kansliet.

14 § Bestämmelser om handläggningstider finns i 5 – 8 §§ förordningen (2003:615) om etikprövning av forskning som avser människor.

Ett ärende bör tas upp till prövning vid det sammanträde som infaller cirka tre veckor efter det att en komplett ansökan kommit in till nämnden och ansökningsavgiften finns bokförd på nämndens postgirokonto.

15 § Den som inte är vetenskaplig sekreterare och som vid sammanträde föredrar ett ansökningsärenden skall utöver sammanträdesarvodet få ersättning med 600 kr per ärende.

16 § Den som deltar i sammanträde har rätt till reseersättning och traktamente i enlighet med av Kammarkollegiet meddelade ”Allmänna riktlinjer för resor”.

Den som deltar i ett sammanträde och som därför går miste om avlöningsförmån har rätt till ersättning i enlighet med förordningen (1992:1229) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m.

Jäv

17 § För ledamöter och personliga ersättare gäller bestämmelserna om jäv i 11 och 12 §§ förvaltningslagen (1986:223).

En ledamot eller personlig ersättare för ledamot skall utan dröjsmål anmäla till kansliet om jäv föreligger.

Utlämnande av allmän handling

18 § Beslut om utlämnande av allmän handling i ett etikprövningsärende skall fattas av ordföranden för den avdelning dit ärendet hör eller av dennes personlige ersättare. I övriga fall skall beslut fattas av den administrativt ansvarige ordföranden.